

かさしん
インターネットバンキングサービス
ご利用マニュアル
(AnserParaSOL版)

お問い合わせ

かさしんインターネットバンキングサポートデスク

TEL : 0120-282-717 (通話料無料)

受付時間 : 平日9:00~24:00 土・日・祝日9:00~17:00

(1/1~1/3、5/3~5/5、12/31を除きます)

笠岡信用組合

目次

ご利用にあたって	2
ご利用時間について	2
動作環境について	2
ログインID、パスワード等の管理について	2
セキュリティについて	2
サービス一覧表	4
初期設定	5
ログインID取得	5
ログイン	7
トップページ	9
お知らせ	10
利用者情報管理	12
パスワード変更	12
お客様登録情報変更	13
ログインID変更	14
メール通知パスワード利用変更	15
ワンタイムパスワード（OTP）お申込・お手続き	16
トークン発行（ソフトウェアトークン）	16
OTP利用開始（ソフトウェアトークン）	18
OTP利用解除	19
口座情報	20
残高照会	20
入出金明細照会	21
振込・振替	22
振込	22
振込・振替の照会・依頼取消	28
振込・振替限度額変更	30
振込前都度登録	31
振込先登録	37
振込先削除	38
税金・各種料金の払込（ペイジー）	40
収納サービス（オンライン方式）	40
ご依頼内容の照会（収納サービス）	48
サービスご利用のヒント	49
用語集	49
ご注意事項	49

ご利用にあたって

ご利用時間について

本サービスは以下の時間にご利用いただけます。

サービス項目	平日	土日祝	12月31日	1月1日～3日	5月3日～5日
残高照会 振込振替照会	0:00～24:00		0:00～23:40	8:00～18:40	0:00～1:40 6:00～24:00
入出金明細照会	8:00～23:45	9:00～17:00			
振込振替（資金移動） （当日・予約扱い）	0:00～24:00		0:00～23:40	8:00～18:40	0:00～1:40 6:00～24:00
税金・各種料金の払込（ペイジー）	0:00～24:00		0:00～23:40	取扱不可	0:00～2:00 6:00～24:00

第1・第3月曜日01:40～06:00、第1・第3金曜日23:40～土曜日00:10 続く日曜日23:40～月曜日00:10、第2・第4日曜日前日の23:50～07:00は、ご利用できません。また、システムメンテナンス等によりご利用いただけない時間帯があります。

動作環境について

ご利用可能な環境につきましては、インターネットバンキングの照会サイト「どこでもバンク」に掲載されています。

URL: <http://www.dokodemobank.ne.jp>

ログインID、パスワード等の管理について

ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくことにより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」についての説明は、P.49用語集をご覧ください。

取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は、ご預金口座のお取引内容をご確認のうえ、ご不審な点がございましたら「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

（ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。）

セキュリティについて

128ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

本サービスでは、お客様のパソコンと当信組のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

ソフトウェアキーボードについて

1. ソフトウェアキーボードとは？

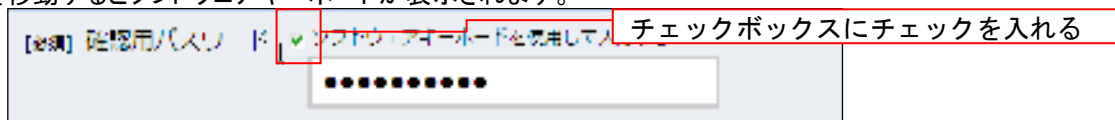
キーボードを操作することなく、画面上に表示された擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）をマウスで

クリックすることで、パスワードがご入力いただけます。

最近、金融機関においてスパイウェア等を使った悪質な事件が発生していますが、ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

2. ご利用方法

①「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスにチェックを入れて、入力エリアにカーソルを移動するとソフトウェアキーボードが表示されます。



- ②ソフトウェアキーボードの文字種類のボタンをクリックして、1文字ずつマウスでクリックすると入力エリアに●で反映されます。
- ③【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。
- ④【1文字クリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映されたカーソルの位置の文字を1字削除します。
- ⑤【全てクリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映された文字を全て消去します。
- ⑥【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。
- ⑦【×】ボタンをクリックするとソフトウェアキーボードを終了します。

複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインID、ログインパスワード、確認用パスワード、ワンタイムパスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

自動タイムアウト

インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

Eメールによるご連絡

インターネットバンキング・モバイルバンキングにて、お振込等の資金移動、限度額の変更等を行った場合、当信組にご登録されておりますお客様のメールアドレスへお取引結果を送信します。

誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証、リスクベース認証時の追加認証情報につきましては、一定回数以上本人認証情報(パスワード)を誤ると、お取引が利用できなくなります。


お取引が利用できなくなった場合、当信組にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

EVSSL証明書の利用

当信組ではフィッシング詐欺への対策としまして、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

サービス一覧表

本サービスは以下のサービスを提供します。

サービス項目	サービス内容	参照ページ
残高照会、入出金明細照会	・口座の残高を確認する	20ページ
	・入出金の履歴を確認する	21ページ
お振込、お振替	・ご利用口座から当信組および他行へ振り込む	22ページ
	・お振込、お振替の上限金額を設定する	30ページ
	・お振込、お振替取引の履歴を照会する、またはご依頼を取り消す	28ページ
	・振込先、振替先を登録する	37ページ
	・振込先、振替先を削除する	38ページ
税金・各種料金の払込 (ペイジー)	・ Pay-easy (ペイジー) マークが表示された税金・各種料金を支払う 	40ページ
	・税金・各種料金の振込履歴を照会する	48ページ
管理	・ログインIDを変更する	14ページ
	・パスワードを変更する	12ページ
	・お客様の情報を変更する	13ページ
	・ソフトウェアトークンによるワンタイムパスワードの利用を開始する	18ページ
	・ソフトウェアトークンを発行する	16ページ
	・ワンタイムパスワードの利用を解除する	19ページ
	・メール通知パスワードの利用有無を変更する	15ページ

※本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。
あらかじめご了承ください。

— お問い合わせ —

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問・疑問点等は、お電話でお問合せいただけます。

かさしんインターネットバンキングサポートデスク

TEL : 0120-282-717 (通話料無料)

受付時間 : 平日9:00~24:00 土・日・祝日9:00~17:00

(1/1~1/3、5/3~5/5、12/31を除きます)

初期設定

ログインID取得

インターネットバンキングサービスを初めてご利用の際には、お手元のご契約カードに記載されている情報をもとに、ログインIDの取得を行う必要があります。

ホームページからログイン



笠岡信用組合 (<http://www.kasaoka.shinkumi.jp>) のホームページにアクセスしトップページに表示されるインターネットバンキングログイン「**個人のお客様**」をクリックしてください。



「**初回ログイン**」をクリックしてください。

お客様情報、パスワードを入力

「**手続き完了のお知らせ**」または「**利用申込書**」(お客様控)に記載されている

- 支店番号(3桁)
 - 代表口座の科目を選択
 - 代表口座の口座番号(7桁)
- を入力して下さい。

「**利用申込書**」(お客様控)にある**初回ログインパスワード**(6桁)を入力して下さい。

※既に携帯電話等で変更を行っている場合は、変更後のログインパスワードを入力して下さい。

仮確認用パスワードを入力して下さい。

※仮確認用パスワードの英字は大文字です。

※既に携帯電話等で変更を行っている場合は、変更後の確認用パスワードを入力して下さい。

「**次へ**」をクリックして下さい。

ログインIDの取得

ログインID取得 (登録情報入力)
インターネット/パソコン/モバイル/コンビニでログインする際に必要なログインIDです。
登録するログインIDを半角英数字 (6～12桁) で入力し、「ID登録実行」ボタンを押して下さい。

登録内容

[必須] ログインID
(半角英数字6～12桁)

[必須] ログインID (確認用)
(半角英数字6～12桁
確認のために入力して下さい)

登録を中止する ID登録実行

新たにお客様が決定された「**ログインID**」(6文字以上 12文字以内の任意の半角英数字)を入力して下さい。(確認のため同じ**ログインID**を2回入力します。)
「ログインID」とは、これから先、取引の都度、お客様が使用する【お客様を識別する情報】です。
(英字、数字の混在が可能で、大小文字は区別されます。)

「**ID登録実行**」ボタンをクリックしてください。

ログインIDの取得完了

ログインID取得 (登録完了)
データたろう様

以下のログインIDの登録が完了しました。
注意事項をご確認ください。下記URLからお客様情報登録を行う「ボタン」を押して下さい。
ボタンを押しますと、ログイン画面が表示されます。まだID登録しなかったログインIDと、ご契約カードにあるログインID(カードでログイン)は、パソコン/スマホ/お客様情報登録を行って下さい。

登録内容

ログインID: taro

注意事項
このIDはインターネット/パソコン/モバイル/コンビニで利用するために毎回必要となります。お忘れにならない様、ご
下さい。またお名前と一致しないように設置を管理して下さい。

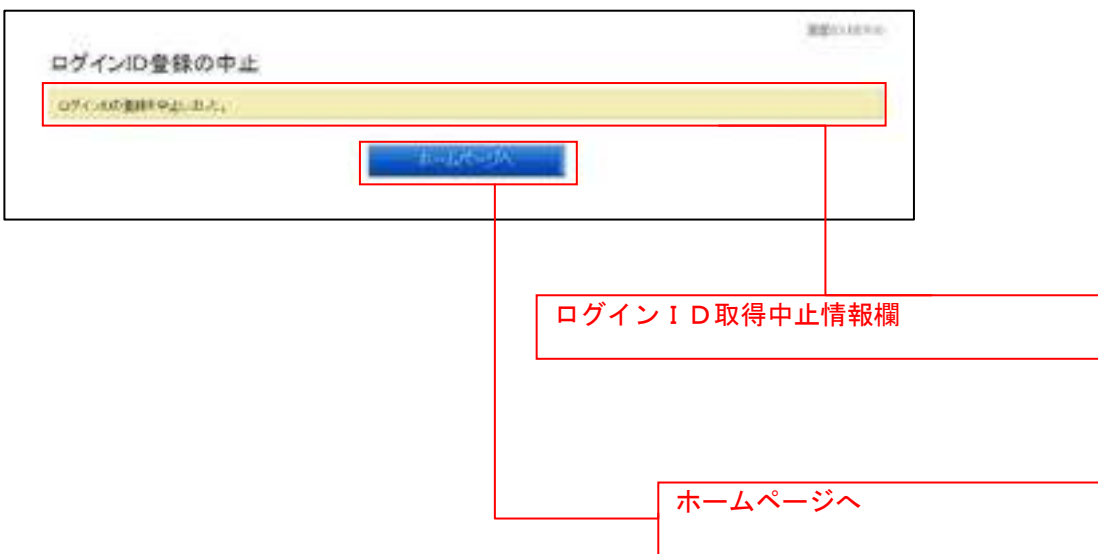
引き続きお客様情報登録を行う

お客様が登録した「**ログインID**」が表示されます。新しいログインIDは、お客様を確認するための大切な情報ですので、お忘れにならない様、ご注意下さい。また、第三者に知られる事がないように厳重に管理を行って下さい。

引き続きログインを行う場合は、「**引き続きお客様情報登録を行う**」ボタンをクリックすることで、「ログイン」画面へ遷移できます。(操作手順については、「ログイン」の章をご覧ください。)

ログインID取得を中止

ログインID取得の中止画面が表示されます。
ログインID取得中止情報欄の内容をご確認ください。



ログイン

インターネットバンキングを利用する際、最初にログインを行います。

ログイン (初回ログインの場合)

インターネットバンキングサービスに初めてログインされる場合、以下の手順にて操作してください。お客様情報の登録やパスワード変更、メールアドレスなどの登録などを行います。

信組ホームページ操作

信組ホームページの「ログイン」ボタンをクリックし、ログイン情報の入力へ進みます。

ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。
ログイン情報欄に「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックして下さい。

パスワード変更

「手続き完了のお知らせ」または「利用申込書」(お客様控)の「初回ログインパスワード」を入力して下さい。

新たにお客様が決定された「ログインパスワード」(6文字以上12文字以内の任意の半角英数字の混在が必須)を入力して下さい。(確認のため同じものを2回入力)

「利用申込書」(お客様控)の「仮確認用パスワード」を入力して下さい。

新たにお客様が決定された「確認用パスワード」(4文字以上12文字以内の任意の半角英数字)を入力して下さい。(確認のため同じものを2回入力)
サービス開始登録(パスワード変更)画面が表示されます。

「変更を確定する」ボタンをクリックし、お客様情報入力へ進みます。

お客様情報入力

「メールアドレス」を入力して下さい。携帯電話のメールアドレスも登録可能です。(確認のため同じものを2回入力)

申込書にご記入いただいた「電話番号」を入力して下さい。
※ご自宅でも、携帯電話でも構いません。

入力完了後、「確定画面へ」ボタンをクリックし、入力内容確認へ進みます。

入力内容確認

ログイン（入力内容確認）画面が表示されます。
前画面で入力した内容をご確認下さい。

よろしければ、パスワード入力欄に、変更後の「**確認用パスワード**」を入力して下さい。前ページの「パスワード変更」で変更した新しい確認用パスワードです。

「**登録を確定する**」ボタンをクリックし、**お客様情報登録完了**へ進みます。

お客様情報登録完了

ログイン（お客様情報登録完了）画面が表示されます。お客様情報欄の内容をご確認ください。
よろしければ、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。トップページへ進みます。

お客様情報欄

次へ

通常ログイン時

初回ログイン以降のログインは、以下の手順にて操作してください。

かさしんホームページ操作

かさしんホームページの「ログイン」ボタンをクリックし、ログイン情報の入力へ進みます。

ログイン情報の入力



ログイン画面が表示されます。
ログイン情報欄に「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、追加認証入力へ進みます。

トップページ

ログイン後または業務終了後にトップページ画面を表示します。キャンペーンメッセージ、ご利用履歴、メールアドレス、お知らせ、登録口座情報が含まれます。利用者はボタンをクリックすることにより各業務を実行することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションのホームをクリックし、利用状況を確認へ進みます。

利用状況を確認

トップページ画面が表示されます。
対象処理のボタンをクリックしてください。



お知らせ

信組からお客様宛へのお知らせを表示します。
表示される内容は未読・既読を問わず、削除されていない全てのお知らせになります。

重要なお知らせ、信組からのお知らせの場合

■ トップページ画面操作

トップページ画面より「重要なお知らせ」、または「信組からのお知らせ」のリンクをクリックし、**重要なお知らせ、または信組からのお知らせを一覧表示**へ進みます。

The screenshot shows the top page of a website. On the right side, there are two menu items: '重要なお知らせ' (Important Notices) and '信組からのお知らせ' (Notices from the Credit Union). Red boxes highlight these items, with red lines pointing to callout boxes on the right. The callout box for '重要なお知らせ' is labeled '重要なお知らせ', and the callout box for '信組からのお知らせ' is labeled '信組からのお知らせ'.

重要なお知らせ、または信組からのお知らせを一覧表示

お知らせ（一覧表示）画面が表示されます。

「重要なお知らせ」のタブ、または「信組からのお知らせ」のタブを選択することで、一覧を表示することができます。

表示された一覧のお知らせ内容欄の詳細を表示する場合は、「詳細」ボタンをクリックし、**お知らせ内容表示を表示**へ進みます。

表示された一覧のお知らせを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックすると、**お知らせを削除**へ進みます。

トップページへ戻る場合は、「トップページへ」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'お知らせ (一覧表示)' (Notices (List View)) page. At the top, there are two tabs: '重要なお知らせ' (Important Notices) and '信組からのお知らせ' (Notices from the Credit Union). Below the tabs, there is a table of notices. Each notice row has a '詳細' (Details) button and a '削除' (Delete) button. Red boxes highlight these buttons, with red lines pointing to callout boxes on the right. The callout boxes are labeled '削除', 'お知らせ内容欄', '詳細', and 'トップページへ'. At the bottom of the page, there is a 'トップページへ' (Back to Top Page) button, which is also highlighted with a red box and a callout.

お知らせ内容表示を表示

お知らせ（内容表示）画面が表示されます。

お知らせ内容欄をご確認ください。

表示されているお知らせを削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンをクリックし、お知らせを削除へ進みます。

お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、「お知らせ一覧へ」ボタンをクリックしてください。

お知らせ (内容表示)

内容をご確認後、削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンを押して下さい。

お知らせ

重要 パスワード変更のお知らせ

次世代 本部さま

いつもNITTO DATA BANKをご利用いただきありがとうございます。
現在お使いのログインパスワードは、貴期間変更されてありません。
より安全にご利用いただくために、ログインパスワードは定期的に変更することを
おすすめしています。

変更する場合は、ログイン後のメニュー「パスワード変更」から変更することができ
ます。

詳細はこちら

お知らせ削除確認へ

お知らせ一覧へ

お知らせ内容欄

お知らせ削除確認へ

お知らせ一覧へ

お知らせを削除

お知らせ（削除）画面が表示されます。

お知らせ内容欄をご確認のうえ、よろしければ「削除を確定する」ボタンをクリックしてください。

お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、「お知らせ一覧へ」ボタンをクリックしてください。

お知らせ (削除)

削除してよろしければ「削除を確定する」ボタンを押して下さい。

お知らせ

重要 パスワード変更のお知らせ

次世代 本部さま

いつもNITTO DATA BANKをご利用いただきありがとうございます。
現在お使いのログインパスワードは、貴期間変更されてありません。
より安全にご利用いただくために、ログインパスワードは定期的に変更することを
おすすめしています。

変更する場合は、ログイン後のメニュー「パスワード変更」から変更することができ
ます。

詳細はこちら

削除を確定する

お知らせ一覧へ

お知らせ内容欄

削除を確定する

お知らせ一覧へ

利用者情報管理

パスワード変更

ログインパスワード、確認用パスワードの変更することができます。
セキュリティ強化のため定期的に変更することをお勧めします。類推されにくいパスワードをご使用ください。

■ グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「ご利用サービスの変更」→「パスワード変更」をクリックし、新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力へ進みます。

■ 新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力

パスワード変更(変更内容入力)画面が表示されます。
ログインパスワードを変更される場合、ログインパスワード欄の変更要否のラジオボタンで“変更する”を選択し、「現在のログインパスワード」と「新しいログインパスワード」、「新しいログインパスワード(確認用)」を入力します。
確認用パスワードを変更される場合、確認用パスワード欄の変更要否のラジオボタンで“変更する”を選択し、「現在の確認用パスワード」と「新しい確認用パスワード」、「新しい確認用パスワード(確認用)」を入力します。
入力完了後、「変更を確定する」ボタンをクリックし、入力内容を確認へ進みます。

パスワード変更 (変更内容入力)

変更するパスワードを選択し、新しいパスワードをご入力ください(変更を確定する)ボタンを押して下さい。

ログインパスワード

インターネット/コンピュータ/モバイル/その他がログインする際に必要となるパスワードです。

* 変更する
 変更しない

現在のログインパスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しいログインパスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しいログインパスワード (確認用) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

確認用パスワード

お取引、お振替、お振替受取済みの際に必要となるパスワードです。

* 変更する
 変更しない

現在の確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しい確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しい確認用パスワード (確認用) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログインパスワード欄

確認用パスワード欄

変更を確定する

■ 入力内容を確認

パスワード変更(変更完了)画面が表示されます。
パスワード変更内容欄をご確認ください。

パスワード変更 (変更完了)

以下の通り、パスワード変更の手続きを完了しました。

ログインパスワード	(変更あり)
確認用パスワード	(変更あり)

パスワード変更内容欄

お客様登録情報変更

お客様のメールアドレス、ダイレクトメール送信要否、連絡先電話番号などを変更することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「ご利用サービスの変更」→「お客様登録情報変更」をクリックし、お客様登録情報を入力へ進みます。

お客様登録情報を入力

お客様登録情報変更（入力）画面が表示されます。

メールアドレス設定欄の「メールアドレス」、「メールアドレス（確認用）」を入力、DM送信希望設定欄のDM送信希望条件のラジオボタンを選択、連絡先電話番号設定欄の電話番号を入力して、「お客様登録情報の変更確認画面へ」ボタンをクリックし、変更内容を確認へ進みます。

お客様登録情報変更（変更内容入力）
変更する内容はご入力ください。「お客様登録情報の変更確認画面へ」ボタンを押してください。

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス: dm@a.toray@xxxx.com
新しいメールアドレス: DM送信希望条件:

新しいメールアドレス（確認用）: DM送信希望条件:
確認のためご入力してください。

DM送信希望条件

現在のDM送信希望条件: 希望しない
新しいDM送信希望条件: 希望する 希望しない

連絡先電話番号

現在の連絡先電話番号: 090-1234-5678
新しい連絡先電話番号: (※携帯番号)

お客様登録情報の変更確認画面へ

変更内容を確認

お客様登録情報変更（変更内容確認）画面が表示されます。変更内容欄をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「変更を確定する」ボタンをクリックし、変更完了の確認へ進みます。

お客様登録情報変更を中止する場合には、「変更を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

お客様登録情報変更（変更内容確認）
変更を中止する場合は、確認用のパスワードを入力し、「変更を中止する」ボタンを押してください。

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス: dm@a.toray@xxxx.com
新しいメールアドレス: dm@a.toray@xxxx.com

DM送信希望条件

現在のDM送信希望条件: 希望しない
新しいDM送信希望条件: (変更なし)

確認用パスワードの入力

(※確認) 確認用パスワード:
(※両欄とも12桁)

変更を中止する

ログインID変更

ログインIDを変更することができます。

■ グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「ご利用サービスの変更」→「ログインID変更」をクリックし、ログインID変更内容を入力へ進みます。

■ ログインID変更内容を入力

ログインID変更（変更内容入力）画面が表示されます。変更内容欄に「新しいログインID」、「新しいログインID（確認用）」を入力して、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンをクリックし、ログインID変更内容の確認へ進みます。

変更内容欄

ログインIDの変更確認画面へ

注 入力したログインIDがすでに利用されている場合はご登録いただけませんので、別のIDをご登録ください。

■ ログインID変更内容の確認

ログインID変更（変更内容確認）画面が表示されます。変更内容欄の内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に確認用パスワードを入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、変更完了へ進みます。ログインID変更を中止する場合には、「変更を中止する」ボタンをクリックします。

変更内容欄

パスワード入力欄

変更を確定する

変更を中止する

■ 変更完了

ログインID変更（変更完了）画面が表示されます。
ログインID変更内容欄をご確認ください。

ログインID変更内容欄

メール通知パスワード利用変更

メール通知パスワード送信対象の設定変更とメールアドレス変更を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「ご利用サービスの変更」→「メール通知パスワード利用変更」をクリックし、**変更内容入力**へ進みます。

変更内容入力

メール通知パスワード利用変更画面が表示されます。

メール通知パスワード利用有無欄のメールアドレスを入力して、「メール通知パスワード情報の変更確認画面へ」ボタンをクリックし、**入力内容の確認**へ進みます。

メール通知パスワード利用変更を中止する場合は、「取引を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

メール通知パスワード利用変更 (変更内容入力)

メールアドレス

メール通知パスワード利用有無欄

メール通知パスワード情報の変更確認画面へ

入力内容の確認

メール通知パスワード利用変更 (入力内容確認) 画面が表示されます。

メール通知パスワード変更後欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード欄に「確認用パスワード」、「変更後のメールアドレスに送信したメール通知パスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、**結果確認**へ進みます。

メール通知パスワード利用変更を中止する場合は、「取引を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

メール通知パスワード利用変更 (入力内容確認)

メール通知パスワード変更後欄

パスワード入力欄

メール通知パスワード入力欄

変更を確定する

ワンタイムパスワード（OTP）お申込・お手続き

トークン発行（ソフトウェアトークン）

ワンタイムパスワード（使い捨てパスワード）による本人認証を、ソフトウェアで自動作成する形式（ソフトウェアトークン）のトークン発行申請を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「各種お申込・手続き」→「ワンタイムパスワード」をクリックし、ワンタイムパスワード申請内容の選択へ進みます。

ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。

注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「トークン発行」のリンクをクリックし、ソフトウェアトークン発行情報の入力へ進みます。

The screenshot shows the 'ワンタイムパスワード申請内容選択' (OTP application content selection) screen. The page title is 'ワンタイムパスワード申請内容選択' and the subtitle is 'ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。登録情報の変更を行う場合は変更可能なボタンを押して下さい。' (Display registration information for the OTP. Press the changeable button if you want to change the registration information.)

The main content area is divided into several sections:

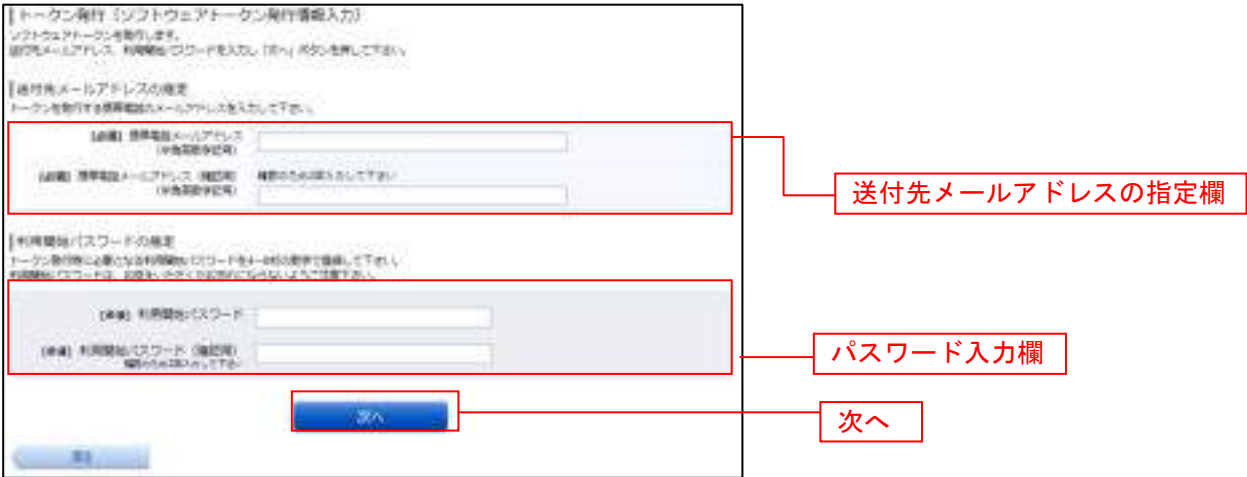
- ワンタイムパスワード登録状況:** A section with a blue bar containing the text '登録状況 トークン発行済' (Registration status: Tokens issued).
- トークン情報:** A section with a blue bar containing the text 'サービスID: 10112231' and 'ユーザID: 999800000001'.
- 注意事項:** A section containing detailed instructions and warnings about the OTP and token usage.
- Bottom navigation bar:** A bar with three buttons: 'トークン発行' (Token issue), 'ワンタイムパスワード利用開始' (Start using OTP), and 'ワンタイムパスワード利用解除' (Cancel using OTP).

Red boxes highlight the following areas, with labels pointing to them from the right side of the image:

- ワンタイムパスワード登録状況欄:** Points to the '登録状況 トークン発行済' bar.
- トークン情報欄:** Points to the 'サービスID' and 'ユーザID' information.
- 注意事項欄:** Points to the '注意事項' section.
- 登録情報変更処理選択欄:** Points to the 'トークン発行' button in the bottom navigation bar.

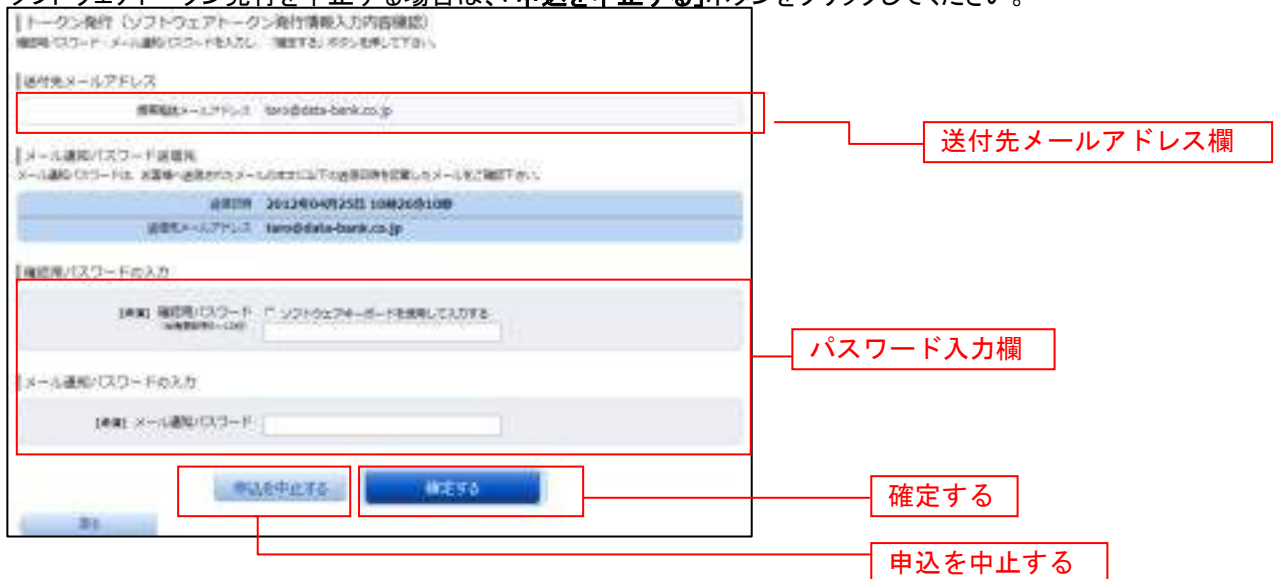
■ ソフトウェアトークン発行情報の入力

トークン発行(ソフトウェアトークン発行情報入力)画面が表示されます。
送付先メールアドレスの指定欄の「携帯電話メールアドレス」、「携帯電話メールアドレス(確認用)」を入力し、よろしければ、パスワード入力欄に「利用開始パスワード」、「利用開始パスワード(確認用)」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認へ進みます。



■ ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認

トークン発行(ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認)画面が表示されます。
送付先メールアドレス欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「メール通知パスワード」を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、ソフトウェアトークン発行の完了へ進みます。
ソフトウェアトークン発行を中止する場合は、「申込を中止する」ボタンをクリックしてください。



■ ソフトウェアトークン発行の完了

トークン発行(ソフトウェアトークン発行完了)画面が表示されます。
送付先メールアドレス欄、トークン情報欄の内容をご確認ください。



OTP利用解除

ワンタイムパスワード機能のご利用をお客様自身で解除することができます。

■ グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの[各種お申込・手続き]→[ワンタイムパスワード]をクリックし、ワンタイムパスワード申請内容の選択へ進みます。

■ ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。

注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「ワンタイムパスワード利用解除」のリンクをクリックし、ワンタイムパスワード利用解除の確認へ進みます。

The screenshot shows the 'ワンタイムパスワード申請内容選択' (One-Time Password Selection) page. It includes a header with 'ワンタイムパスワード申請内容選択' and a sub-header 'ワンタイムパスワード登録状況'. Below this is a 'トークン情報' (Token Information) section showing 'サービスID: 88812201' and 'ユーザID: 999800000001'. A large '注意事項' (Important Notice) section contains detailed instructions. At the bottom, there are two main buttons: '登録情報変更処理選択' (Select Registration Information Change Processing) and 'ワンタイムパスワード利用解除' (One-Time Password Use Cancellation). Red callout boxes point to these elements: 'ワンタイムパスワード登録状況欄' (One-Time Password Registration Status Section), 'トークン情報欄' (Token Information Section), '注意事項欄' (Important Notice Section), and '登録情報変更処理選択欄' (Registration Information Change Processing Selection Section).

■ ワンタイムパスワード利用解除の確認

ワンタイムパスワード利用解除(利用解除確認)画面が表示されます。

「確認用パスワード」を入力して、「解除する」ボタンをクリックし、ワンタイムパスワード利用解除の完了へ進みます。

ワンタイムパスワード利用解除を中止する場合は、「申込を中止する」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'ワンタイムパスワード利用解除(利用解除確認)' (One-Time Password Use Cancellation Confirmation) page. It features a '確認用パスワード' (Confirmation Password) input field. Below the input field are three buttons: '申込を中止する' (Cancel Application), '解除する' (Cancel), and '完了' (Complete). Red callout boxes point to these elements: 'パスワード入力欄' (Password Input Field), '解除する' (Cancel), and '申込を中止する' (Cancel Application).

■ ワンタイムパスワード利用解除の完了

ワンタイムパスワード利用解除(利用解除完了)画面が表示されます。

ワンタイムパスワード利用解除の登録が完了いたしました。

The screenshot shows the 'ワンタイムパスワード利用解除完了' (One-Time Password Use Cancellation Complete) page. It displays a confirmation message: 'ワンタイムパスワード利用解除の登録が完了いたしました。' (Registration for One-Time Password Use Cancellation is complete.) and a '完了' (Complete) button.

口座情報

残高照会

お客様の口座の残高情報を照会することができます。

■ グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「口座情報」→「残高照会」をクリックしてください。

■ 照会結果の確認

残高照会(複数口座)画面が表示されます。

残高情報欄の内容をご確認ください。

各種ボタンをクリックすることにより、各業務画面へ進みます。

The screenshot shows a web interface for account balance inquiry. It displays three account entries. The first entry is for '普通預金' (General Savings) with account number 1234567. The second entry is for '日直駅前支店' (Nishiki Station Branch) with account number 2345678. The third entry is for '当座預金' (Current Account) with account number 3456789. Each entry shows a balance of 1,500,000 JPY and a list of transactions. Red boxes highlight the transaction buttons for each account. Red lines connect these buttons to callout boxes on the right: '残高情報欄' (Balance Information Column) points to the transaction list area, and '各種ボタン ①' (Various Buttons ①) points to the transaction buttons.

口座種別	口座番号	残高	取引履歴
普通預金	1234567	1,500,000円	1,380,000円 1,470,000円 1,500,000円
日直駅前支店	2345678	88,300,000円	88,300,000円 88,300,000円 88,300,000円
当座預金	3456789	1,500,100円	1,380,100円 1,470,100円 1,500,100円

① 各種ボタン説明

- ・「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行う場合はこのボタンをクリックし、振込画面へ進みます。
- ・「この口座の入出金情報」→指定した口座の入出金情報をご確認する場合はこのボタンをクリックし、入出金明細照会画面へ進みます。

入出金明細照会

お客様の口座の入金や出金（振込や引落等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの[口座情報]→[入出金明細照会]をクリックして照会条件の指定(オンライン)へ進みます。

照会条件の指定(オンライン)

入出金明細照会(オンライン)画面が表示されます。

入出金明細を照会する場合は、照会条件指定欄の「照会口座」、「照会期間」を入力します。過去に照会した明細を照会する場合は、再照会欄に「照会期間」、「取引番号」を入力します。

入力完了後、「照会する」ボタンをクリックし、照会結果の確認(オンライン)へ進みます。

また、各種ボタンをクリックすることで、各業務画面へ進みます。

各種ボタン ①

各種ボタン ①

「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行いたい場合にはこのボタンをクリックし、振込画面へ進みます。

照会条件欄

再照会欄

照会する

注 トップページや残高照会から移動してきた場合、初期表示として選択した口座についての明細が表示されます。グローバルナビゲーションから遷移してきた場合、明細の初期表示はされません。

照会結果の確認(オンライン)

入出金明細欄の内容をご確認ください。

取引日	取引内容	振込金額	取引入金額	振込	振替
001	10/10/2019	10,000円	-	振込	10,000円
002	10/10/2019	10,000円	-	立上	10,000円
003	10/10/2019	-	12,520,000円	振込入金	-
合計		20,000円	12,520,000円		
残高					13,000,000円

入出金明細欄

入出金明細欄

振込・振替

振込

お客様の口座から振込を行うことができます。

■ グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込」をクリックしてください。

■ 振込方法の選択

振込（振込方法選択）画面が表示されます。

新しく振込先を指定する場合は、「振込先を指定」ボタンをクリックし、振込先金融機関の検索へ進みます。

登録済みの振込先から指定する場合は、指定する振込先の「選択」ボタンをクリックしてください。

振込 (振込方法選択)

振込方法を選択して下さい

振込先金融機関選択

新しい振込先を指定

振込先を指定

登録済みの振込先を選択

振込先を選択

ご注意

登録済先口座情報

選択

振込・振替先一覧 (事前登録済)

選択

戻る

振込先を指定

振込先を選択

選択

振込先金融機関の検索

振込(振込先金融機関検索)画面が表示されます。

すでにご登録済みの金融機関から選択する場合は、登録済みの金融機関からご希望の金融機関を選択してください。

新たに金融機関を選択する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力して、「検索」ボタンをクリックし、**振込先金融機関の選択**へ進みます。

以前に振込先金融機関に指定した金融機関を、振込先に指定する場合は、最近の振込先金融機関のリンクをクリックしてください。

50音から金融機関を検索する場合は、検索する文字ボタンをクリックし、**振込先金融機関の選択**へ進みます。

The screenshot shows the 'Transfer (Transfer Institution Search)' page. It features a header with navigation tabs: 'お申し込み済みの金融機関', 'お申し込み済みの金融機関', 'お申し込み済みの金融機関', 'お申し込み済みの金融機関', and 'お申し込み済みの金融機関'. Below the header, there is a table of registered institutions with columns for 'お申し込み済みの金融機関', 'お申し込み済みの金融機関', 'お申し込み済みの金融機関', 'お申し込み済みの金融機関', and 'お申し込み済みの金融機関'. A red box highlights the table area, with a label '登録済みの金融機関'. Below the table, there is a '新しい金融機関を追加' section with a 'フリーワード検索' input field and a '検索' button. A red box highlights the input field, with a label 'フリーワード欄'. Below the input field, there is a '最近の振込先金融機関' section with a list of recent institutions. A red box highlights this section, with a label '最近の振込先金融機関'. At the bottom, there is a '50音検索' section with a grid of 50-character search buttons. A red box highlights this section, with a label '50音検索'.

振込先金融機関の選択

振込(振込先金融機関選択)画面が表示されます。

ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の「**選択**」ボタンをクリックし、**振込先支店の検索**へ進みます。

The screenshot shows the 'Transfer (Transfer Institution Selection)' page. It features a header with navigation tabs: 'お申し込み済みの金融機関', 'お申し込み済みの金融機関', 'お申し込み済みの金融機関', 'お申し込み済みの金融機関', and 'お申し込み済みの金融機関'. Below the header, there is a table of registered institutions with columns for 'お申し込み済みの金融機関', 'お申し込み済みの金融機関', 'お申し込み済みの金融機関', 'お申し込み済みの金融機関', and 'お申し込み済みの金融機関'. A red box highlights the '選択' button of the first institution in the table, with a label '選択'.

振込先支店の検索

振込(振込先支店検索)画面が表示されます。

支店名をフリーワードで検索する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力後に「検索」ボタンをクリックして、**振込先支店の選択**へ進みます。

50音から支店名を検索する場合は、検索する文字のボタンをクリックし、**振込先支店の選択**へ進みます。

以前に振込先支店に指定した支店を、振込先に指定する場合は、最近の振込先支店のリンクをクリックしてください。

振込 (振込先支店検索)

振込先支店検索画面のスクリーンショット。検索欄、最近の振込先支店リスト、50音検索グリッドが赤い枠で囲われ、それぞれ「フリーワード欄」、「最近の振込先支店」、「50音検索」とラベルされている。

振込先支店の選択

振込(振込先支店選択)画面が表示されます。

ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の「**選択**」ボタンをクリックし、**振込先口座の指定、振込金額の入力**へ進みます。

振込 (振込先支店選択)

振込先支店選択画面のスクリーンショット。支店リストの最初の「選択」ボタンが赤い枠で囲われ、赤い線が「選択」とラベルされている。

振込先口座の指定、振込金額の入力

振込(振込金額入力)画面が表示されます。

振込先口座・金額指定欄の「科目」、「口座番号」、「受取人名」、「振込金額」、「振込指定日」、「振込メッセージ」を選択・入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

指定した振替先口座が存在しない場合は、口座誤りへ進みます。

振込先口座・金額指定欄

確認画面へ

口座誤り

振込(口座誤り)画面が表示されます。

内容を訂正する場合は各項目の右下の「訂正する」のリンクをクリックしてください。

振込を中止する場合は、「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

訂正する

振込を中止する

振込内容の確認

振込(振込内容確認)画面が表示されます。

振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報、注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。

次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、振込完了へ進みます。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の「訂正する」のリンクをクリックしてください。引落口座の訂正へ進みます。

振込を中止する場合は、「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

The screenshot shows a web interface for remittance confirmation. At the top, there are navigation tabs: 「引落口座情報」, 「振込先口座情報」, 「振込先口座情報」, 「振込先口座情報」, 「振込先口座情報」, 「振込先口座情報」, 「振込先口座情報」. Below the tabs, there is a summary of the remittance: 「引落口座情報」: 大塚支店, 普通預金, 1234567, 500,000円 (元金), 500,000円 (内分当額). 「振込先口座情報」: 金融機関名 1111銀行, 支店名 新橋支店, 科目 普通預金, 口座番号 0123456, 受取人名 ジェダイ 八テコ, 振込金額 100,000円, 振込元口座 100,100円(手数料105円), 振込区分 振込, 振込実行日 10月03日, 振込メモ EDE123456789. A 「訂正する」 link is visible. Below this is a yellow warning box with a triangle icon and the text 「二重振込注意」. Below the warning box is a 「確認チェックボックス欄」 with a checked box and the text 「確認しました」。 Below that is a 「パスワード入力欄」 with a text input field. Below the password field is another 「パスワード入力欄」 with a text input field. At the bottom, there are two buttons: 「振込を中止する」 and 「確定する」. A 「戻る」 button is also visible at the bottom left.

振込内容欄

訂正する

確認チェックボックス欄

パスワード入力欄

確定する

振込を中止する

振込・振替の照会・依頼取消

過去に手続きを行った振込・振替のご依頼内容を照会できます。また、振込・振替依頼の取消を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの[振込・振替]→[振込振替の照会・取消]をクリックし、一覧表示へ進みます。

一覧表示

ご依頼内容の照会・取消(振込・振替 一覧)画面が表示されます。
ご依頼内容の詳細をご覧になる場合は、ご依頼内容の一覧の中から、照会する依頼内容の「詳細」ボタンをクリックし、**内容の照会**へ進みます。
ご依頼内容を取り消す場合には、「取消」ボタンをクリックしてください。



取消

詳細

注 「取消」ボタンは取消が可能なご依頼内容のみクリックすることができます。

※ 「ページを印刷する」ボタンをクリックすることにより、表示されている内容を印刷することができます。

内容の照会

ご依頼内容の照会(振込・振替 内容照会)画面が表示されます。
依頼状況欄の内容をご確認ください。
ご依頼内容について、依頼の取消を行う場合は「**ご依頼内容の取消確認へ**」ボタンをクリックし、**取消内容の確認**へ進みます。



依頼状況欄

振込・振替依頼の取消確認

取消内容の確認

ご依頼内容の取消(振込・振替 取消確認)画面が表示されます。

取消内容欄の依頼状況、依頼内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「取消を確定する」ボタンをクリックし、取消完了へ進みます。

取消を中止する場合は、「取消を中止する」ボタンをクリックし、ご依頼内容の照会・取消(振込・振替 一覧)画面へ戻ります。

ご依頼内容の取消 (振込・振替 取消確認)
※ご依頼内容をご確認のうえ、よろしければ確認用パスワードを入力し、取消を確定する、ボタンをクリックして下さい。

依頼状況
お申し込み番号 1110811 受付日時 2012年03月31日 13時00分

依頼内容
お申し込み番号 大塚支店 普通預金 1234567

お申し込み番号
受取人番号 111
支取機関 1111銀行
支店名 新橋支店
口座 普通預金
口座番号 0123456
受取人名 シヤタイ九子コ
金額 100,000円
予定引当額 100,105円(手数料105円)
日付 振込日 10月03日
振り分け 振込
振込メッセージ EDI123456789

※ 確認用パスワードは任意の数字です。

確認用パスワードの入力
[必須] 確認用パスワード (オンサイトパスワードと異なる場合も入力可能)
パスワード入力欄

取消を中止する 取消を確定する
取消を確定する

取消完了

ご依頼内容の取消(振込・振替 取消完了)画面が表示されます。取消した依頼内容欄をご確認ください。

ご依頼内容の取消 (振込・振替 取消完了)
ご指定の振込依頼を取消しました。ご利用ありがとうございます。

依頼状況
お申し込み番号 0331000

依頼内容
お申し込み番号 大塚支店 普通預金 1234567

お申し込み番号
受取人番号 111
支取機関 1111銀行
支店名 新橋支店
口座 普通預金
口座番号 0123456
受取人名 シヤタイ九子コ
金額 100,000円
予定引当額 100,105円(手数料105円)
日付 振込日 10月03日
振り分け 振込
振込メッセージ EDI123456789

ご依頼内容の照会一覧へ

振込・振替限度額変更

振込・振替先への1日あたりの振込限度額を変更できます。

■ グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込・振替限度額変更」をクリックし、振込・振替限度額を変更へ進みます。

■ 振込・振替限度額を変更

振込・振替限度額変更（変更内容入力）画面が表示されます。

振込・振替限度額の変更を行う口座の、変更後限度額を入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、振込・振替限度額変更内容を確認へ進みます。

「振込・振替限度額変更（変更内容入力）」
 振込・振替の限度額を変更するための口座について「変更後の限度額」欄に金額を入力し、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

【変更後の限度額】について

- 1日あたりの上限は500万円です。
- 0万円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。

【誤操作防止】について

- 振込・振替限度額を上上げる場合、1日後に変更となりますので、本日までに変更用の振込・振替はできません。
- 振込・振替限度額を下げる場合、即時に変更となります。
- 誤りに変更する場合は、変更受付中心のお申し込みについてはキャンセルはできませんのでご注意ください。

口座名	現在の限度額	変更後の限度額
豊田支店 普通預金 0190012 営業代行中	50万円	<input type="text" value="100万円"/>
豊田支店 普通預金 1234567	51万円	<input type="text" value="10万円"/>
名古屋支店 普通預金 2345678	52万円	<input type="text" value="200万円"/>
三河支店 普通預金 3456789	53万円	<input type="text" value="変更なし"/>
静岡支店 普通預金 4567890	54万円	<input type="text" value="変更なし"/>

確認画面へ

■ 振込・振替限度額変更内容を確認

振込・振替限度額変更(変更内容確認)画面が表示されます。限度額変更欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、確認用パスワード入力欄に「確認パスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、変更完了へ進みます。

振込・振替限度額変更を中止する場合には、「変更を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

「振込・振替限度額変更（変更内容確認）」
 この内容で振込・振替限度額変更を行います。
 よろしければ確認用のパスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

口座名	現在の限度額	変更後の限度額
豊田支店 普通預金 0190012 営業代行中	50万円	100万円
豊田支店 普通預金 1234567 営業代行中	51万円	10万円
名古屋支店 普通預金 2345678 営業代行中	52万円	200万円
三河支店 普通預金 3456789	53万円	変更なし
静岡支店 普通預金 4567890	54万円	変更なし

確認用パスワードの入力

14桁の確認用パスワード（ソフトウェアカードを使用して入力する）

変更を中止する 変更を確定する

振込前都度登録

お客様からの振込先口座の新規登録を行うことができます。

■ グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込先登録」をクリックし、登録済み振込先口座の選択へ進みます。

■ 登録済み振込先口座の選択

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。

振込先を登録する場合は、「追加登録」ボタンをクリックし、振込先登録（引落口座選択）へ進みます。振込先情報の一覧より備考と依頼人の編集を行う場合には、「編集」リンクをクリックしてください。

The screenshot shows a web interface for managing remittance accounts. The main content is a table with the following columns: 'Account Name', 'Branch', 'Account Number', 'Registration Date', and 'Cancellation Date'. The table lists several accounts, each with a 'Details' link and a 'Cancel' button. A red box highlights the 'Details' link for the account with number 0100011. A red line connects this link to a '編集' (Edit) label. Another red line connects the 'Cancel' button for the same account to a '登録済み振込口座欄' (Registered Remittance Account Column) label. At the bottom of the page, there is a blue '追加登録' (Add Registration) button, which is pointed to by a red line and a '追加登録' label. Below the table, there are two warning messages: one about account cancellation and another about account information updates. At the very bottom, there is a 'ログイン' (Login) button.

支店名	口座種別	口座番号	登録日	解約日
支店名 アンサー 9000 データ銀行 家庭専支店	普通	0100001	2010年04月01日	2012年02月01日
支店名 アンサー 9000 〇〇銀行 〇〇支店	普通	0100002	2010年03月01日	
支店名 アンサー 9000 〇〇銀行 〇〇支店	普通	0100003	2010年02月01日	2012年02月01日
支店名 アンサー 9000 データ銀行 家庭専支店	普通	0100011	2010年01月01日	2012年05月01日
支店名 アンサー 9000 データ銀行 家庭専支店	普通		2009年12月01日	2012年01月01日
支店名 アンサー 9000 データ銀行	普通	0100051	2009年10月01日	2012年02月01日
支店名 アンサー 9000 データ銀行 家庭専支店	普通	0100061	1999年12月31日	2000年01月04日

登録済み振込口座欄

編集

追加登録

振込先登録（引落口座選択）

振込前都度登録（引落口座選択）画面が表示されます。

引落口座情報欄の中から、引落に指定する口座の「**選択**」ボタンをクリックし、**金融機関検索**へ進みます。

選択	振込先	種別	口座番号
選択	東京支店	普通	0000110
選択	三井支店	普通	0000111
選択	日本銀行支店	普通	0000112

金融機関検索

振込前都度登録（金融機関検索）画面が表示されます。

当信組を選択する場合は、当信組を選択し、**支店検索**へ進みます。

新たに金融機関を選択する場合はフリーワード欄にキーワードを入力して、「**検索**」ボタンをクリックし、**金融機関選択**へ進みます。

金融機関名のカナ頭文字を指定して金融機関を検索する場合は、「**50音**」ボタンをクリックし、**金融機関選**へ進みます。

フリーワードで検索（金融機関名または金融機関コード）

検索

最近の振込先金融機関から選択

8888銀行 3333銀行 9999銀行 7272銀行 1111銀行

50音で検索

すべて	ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
銀行	イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
信用金庫	ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
信用組合	エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
労働金庫	オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	
農協・漁協										

金融機関選択

振込前都度登録(金融機関選択)画面が表示されます。

フリーワードエリアにキーワードを入力して、「検索」ボタンをクリックすることで、金融機関を再度検索することができます。

金融機関一覧の登録する金融機関の「選択」ボタンをクリックし、支店検索へ進みます。

振込前都度登録 (金融機関選択)
金融機関を選択して下さい。

振込先の金融機関を選択
金融機関の種類で絞り込んだり、金融機関名の一部で検索できます。
振込先の金融機関が表示されましたら選択して下さい。

金融機関の種類 すべて 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協・済信

金融機関名 エス・ティ・ティ・データ信用農業協同組合 金融機関コード 1111

金融機関名 エス・ティ・ティ・データ信用組合 金融機関コード 2222

金融機関名 エス・ティ・ティ・データ信用農業協同組合 金融機関コード 3333

金融機関名 エス・ティ・ティ・データ労働金庫 金融機関コード 4444

金融機関名 エス・ティ・ティ・データ農業協同組合 金融機関コード 5555

金融機関名 エス・ティ・ティ・データ信用金庫 金融機関コード 6666

金融機関名 エス・ティ・ティ・データあらい信用組合 金融機関コード 7777

金融機関名 エス・ティ・ティ・データ鉄道信用組合 金融機関コード 8888

金融機関名 エス・ティ・ティ・データあらい農業協同組合 金融機関コード 9999

支店検索

振込前都度登録(支店検索)画面が表示されます。

振込先金融機関名欄をご確認ください。

フリーワードを入力して支店名を検索する場合は、キーワードを入力後、「検索」ボタンをクリックし、支店選択へ進みます。

最近の振込で、振込先支店に指定した支店名を指定する場合、支店名リンクをクリックし、口座情報の入力へ進みます。

支店名のカナ頭文字を指定して支店を検索する場合は、「50音」ボタンをクリックし、支店選択へ進みます。

振込前都度登録 (支店検索)
金融機関を選択して下さい。

登録情報
金融機関名 1111銀行

振込先の支店を検索
【フリーワード検索】(支店名または支店コード)

【最近の振込先支店から選択】
最近の支店 最近の口座支店 最近の支店 最近の支店 最近の支店

【50音またはアルファベットで検索】

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	AZ

支店選択

振込前都度登録（支店選択）画面が表示されます。

フリーワードエリアにキーワードを入力し、「検索」ボタンをクリックすることで、支店名を再度検索することができます。

支店名一覧の振込先に指定したい支店の「選択」ボタンをクリックし、口座情報の入力へ進みます。

The screenshot shows the '振込前都度登録 (支店選択)' screen. At the top, there is a '登録情報' section with a 'フリーワードエリア' containing '1111銀行'. Below this is a '振込先の支店を検索' section with a search input field and a '検索' button. A list of branches is displayed below, with a '選択' button highlighted for the first entry. A '戻る' button is at the bottom left.

Annotations on the right side of the screenshot:

- フリーワードエリア
- 検索
- 支店名一覧
- 選択

口座情報の入力

振込前都度登録（口座情報入力）画面が表示されます。

登録情報欄の科目のラジオボタンを選択、口座番号、受取人名、依頼人名、備考を入力して、「確定画面へ」ボタンをクリックし、登録内容の確認へ進みます。

The screenshot shows the '振込前都度登録 (口座情報入力)' screen. The '登録情報' section is highlighted with a red box. It contains fields for '振込先登録情報' (branch name and code), '登録情報欄' (account type, account number, recipient name, requester name, and remarks), and a '確定画面へ' button. A '戻る' button is at the bottom left.

Annotations on the right side of the screenshot:

- 振込先登録情報
- 登録情報欄
- 確定画面へ

登録内容の確認

振込前都度登録（登録内容確認）画面が表示されます。

振込先金融機関を訂正したい場合は、振込先金融機関の「訂正する」ボタンをクリックしてください。

振込先支店を訂正したい場合は、振込先支店の「訂正する」ボタンをクリックしてください。

口座情報を訂正したい場合は、口座情報の「訂正する」ボタンをクリックしてください。

内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード欄」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、登録の完了へ進みます。

振込前都度登録を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックしてください。

振込前都度登録（登録内容確認）

既に登録されている振込先です。この振込先を登録しますか。
入力内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

登録情報

金融機関名	1111銀行	訂正する
支店名	新宿支店	訂正する
口座種別	普通預金	訂正する
口座番号	0123456	
登録人名	シセタイ パナコ	
備考		

注意

- 既に登録されている振込先です。
- 同一の振込先である場合はチェックを入れて下さい。

確認しました。

確認用パスワードの入力

【必須】確認用パスワード 「ソフトウェアキーボード」を使用して下さい。
(※両手同時押し)

戻る

登録を中止する

登録を確定する

振込先金融機関名 訂正する

振込先支店名 訂正する

口座情報 訂正する

確認チェックボックス欄

パスワード入力欄

登録を確定する

登録を中止する

登録の完了

振込前都度登録（登録完了）画面が表示されます。

確定した内容をご確認ください。

「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックしてください。

振込前都度登録（登録完了）

振込先口座情報の登録を完了しました。ありがとうございます。

登録情報

金融機関名	1111銀行
支店名	新宿支店
口座種別	普通預金
口座番号	0123456
登録人名	シセタイ パナコ
備考	

振込先一覧画面へ

登録情報欄

振込先一覧画面へ

振込先編集内容の入力

振込先編集(変更内容入力)画面が表示されます。

変更内容入力欄で必要に応じて備考を入力し、「確定画面へ」ボタンをクリックして振込先編集内容の確認へ進みます。

振込先編集(変更内容入力)

振込先口座情報の変更内容を入力の上、「確定画面へ」ボタンを押してください。

振込先口座情報

振込先口座情報欄

変更内容の入力

変更内容入力欄

確定画面へ

確定画面へ

振込先編集内容の確認

振込先編集(変更内容確認)画面が表示されます。

振込先口座情報、登録内容(変更前)欄、登録内容(変更後)欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「変更を確定する」

ボタンをクリックし、振込先編集の完了へ進みます。

振込先編集を中止する場合には、「変更を中止する」をクリックしてください。

振込先編集(変更内容確認)

振込先口座情報の確認の上、「パスワード」を入力してください。

振込先口座情報

振込先口座情報欄

ご登録内容(変更前)

登録内容(変更前)欄

ご登録内容(変更後)

登録内容(変更後)欄

確認用パスワードの入力

パスワード入力欄

変更を中止する

変更を確定する

変更を確定する

振込先編集の完了

振込先編集(変更完了)画面が表示されます。

振込先口座情報、登録内容(変更前)欄、登録内容(変更後)欄の内容をご確認ください。

振込先編集(変更完了)

振込先口座情報の変更が完了しました。ありがとうございます。

振込先口座情報

振込先口座情報欄

ご登録内容(変更前)

登録内容(変更前)欄

ご登録内容(変更後)

登録内容(変更後)欄

振込先一覧画面へ

振込先一覧画面へ

振込先登録

お客様が今回お振込をした振込先を、振込先として登録することができます。

振込（振込完了）画面操作

振込（振込完了）画面の振込先の登録をクリックし、振込先の追加情報の登録へ進みます。

振込先の追加情報の登録

振込先登録（登録内容入力）画面が表示されます。

振込先口座情報欄をご確認のうえ、追加情報欄の備考に入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックし、振込先登録内容の確認へ進みます。

振込先登録を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックし、トップページへ戻ります。

振込先登録（登録内容入力）
振込先登録を継続して入力し、確認画面へ移動して下さい。

振込先口座情報

振込先口座情報

追加情報

備考

登録を中止する

確認画面へ

振込先口座情報欄

追加情報欄

確認画面へ

振込先登録内容の確認

振込先登録（登録内容確認）画面が表示されます。

振込先口座情報欄、追加情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、確認チェックボックス欄をチェックし、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「登録を確認する」ボタンをクリックし、振込先登録の完了へ進みます。

振込先登録を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックし、トップページへ戻ります。

振込先登録（登録内容確認）
振込先登録を継続して入力し、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報

振込先口座情報

追加情報

備考

二重チェック機能

確認用パスワードの入力

登録を中止する

登録を確認する

振込先口座情報欄

追加情報欄

確認チェックボックス欄

パスワード入力欄

登録を確認する

振込先登録の完了

振込先登録（登録完了）画面が表示されます。

振込先口座情報欄、追加情報欄の内容をご確認ください。

「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックすることで、振込先一覧（一覧表示）画面へ進むことができます。

振込先登録（登録完了）
振込先登録を完了しました。ありがとうございます。

振込先口座情報

振込先口座情報

追加情報

備考

振込先一覧画面へ

トップページへ

振込先口座情報欄

追加情報欄

振込先一覧画面へ

振込先削除

登録済みの振込・振替先の削除を行うことができます。

■ グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込先登録」をクリックし、登録済み振込先口座の選択へ進みます。

■ 登録済み振込先口座の選択

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。

登録済み振込口座の削除を行う場合は、登録済み振込口座欄の削除する振込口座のチェックボックスをチェック後、「削除する」ボタンをクリックし、振込先削除口座の確定へ進みます。

登録済みの振込口座

振込先名	振込先種別	振込先種別	振込先番号	登録日	最新振込日
アンサー 5000 テーク銀行 家庭専支店	普通	0100001	登録日 2010年04月01日 最新振込日 2012年02月01日		
アンサー 5000 〇〇銀行 〇〇支店	普通	0100002	登録日 2010年03月01日 最新振込日		
アンサー サブ00 〇〇銀行 〇〇支店	普通	0100003	登録日 2010年02月01日 最新振込日 2012年02月01日		
アンサー 5000 テーク銀行 家庭専支店	普通	0100011	登録日 2010年01月01日 最新振込日 2012年05月01日		
アンサー 2000 テーク銀行 家庭専支店	普通	0100051	登録日 2009年12月01日 最新振込日 2011年05月01日		
アンサー 5100ヘエ テーク銀行 家庭専支店	普通	0100061	登録日 1999年12月31日 最新振込日 2000年01月04日		

削除する

登録済み振込口座欄

振込先削除口座の確定

振込先削除（削除内容確認）画面が表示されます。

振込先口座情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「削除を確定する」ボタンをクリックし、振込先口座削除完了へ進みます。
削除を中止する場合には、「削除を中止する」ボタンをクリックしてください。

振込先削除 (削除内容確認)
削除内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報

振込先名 アンサー タワの データ銀行 桑原支店 ※※ 振込口座	普通預金	0100001	登録日 2010年04月01日 最終振込日 2012年02月01日
振込先名 アンサー サブロウ ココ銀行 三田支店 ※※ 振込口座	普通預金	0100003	登録日 2010年02月01日 最終振込日 2012年02月01日

確認用パスワードの入力

【例】 確認用パスワード 「ソフトウェアキーボード」を使用して入力する。
(※無暗号文字にしてください)

削除を中止する 削除を確定する

戻る

振込先口座情報欄
パスワード入力欄
削除を確定する
削除を中止する

振込先口座削除完了

振込先削除（削除完了）画面が表示されます。

削除内容をご確認ください。

振込先削除 (削除完了)
振込先口座情報の削除を完了しました。ありがとうございます。

振込先口座情報

振込先名 アンサー タワの データ銀行 桑原支店 ※※ 振込口座	普通預金	0100001	登録日 2010年04月01日 最終振込日 2012年02月01日
振込先名 アンサー サブロウ ココ銀行 三田支店 ※※ 振込口座	普通預金	0100003	登録日 2010年02月01日 最終振込日 2012年02月01日

振込先一覧画面へ

振込先口座情報欄

税金・各種料金の払込（ページ）

収納サービス（オンライン方式）

インターネットバンキングで税金・各種公共料金等の支払いを行うことができるサービスです。各種料金払込請求書の各種情報に基づき、お支払いいただくことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの[税金・各種料金の振込（ページ）] → [税金・各種料金の払込] をクリックし、**払込限度額の登録**へ進みます。

払込限度額の登録

収納サービスで利用できる口座に限度額を設定していない場合、収納サービス（払込限度額登録）画面が表示されます。

払込限度額登録欄の払込み限度額を入力し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「**上記内容で登録する**」ボタンをクリックし、**収納機関番号を入力**へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

収納サービス（払込限度額登録）

※お持ちの税金・各種料金の払込み限度額をご入力ください。確認用パスワードを入力し、「上記内容で登録する」ボタンを押して下さい。

- ※全ての口座の「借残額」をご入力して下さい。
- ※口座あたりの上限は1,000万円です。
- ※0万円とした場合、その口座からの税金・各種料金の払込みはできません。

種別	口座番号	借残額	限度額
普通預金	09800017		万円
普通当座	1234567		万円
定期預金	1345678		万円
定期当座	4567890		万円

確認用パスワードの入力

【必須】確認用パスワード ※ ソフトウェアキーボードを推奨して入力する
(お手持のパスワードとは別)

払込を中止する 上記内容で登録する

トップページ

Pay-easy

Pay-easyマークのある払込機関とのお支払いが利用できます。

払込限度額登録欄

パスワード入力欄

上記内容で登録する

払込を中止する

収納機関番号を入力

収納サービス（収納機関番号入力）画面が表示されます。収納機関番号入力欄に収納機関番号を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、**払込情報取得方式の選択**へ進みます。収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

① 「次へ」ボタン説明

- ・ 払込情報表示パスワードの入力が必要な払込先の場合、**払込情報取得方式の選択**へ進みます。
- ・ 払込情報表示パスワードの入力が不要で、民間の収納機関である払込先の場合、**民間への払込み**へ進みます。
- ・ 払込情報表示パスワードの入力が不要で、公共の収納機関である払込先の場合、**国庫金・地公体への払込み**へ進みます。

払込情報取得方式の選択

収納サービス（払込情報取得方式選択）画面が表示されます。振込情報取得方式選択欄の中から照会したい方式の「**選択**」ボタンをクリックし、**払込先情報を入力（民間）**または**払込先情報を入力（国庫金・地公体）**へ進みます。収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

① 「選択」ボタン説明

- ・ 払込先が民間の収納機関の場合は、**民間への払込み**へ進みます。
- ・ 払込先が公共の収納機関の場合は、**国庫金・地公体への払込み**へ進みます。

民間への払込み

払込先情報を入力（民間）

収納サービス（払込先情報入力 民間）画面が表示されます。

振込先情報欄のお客様番号を入力し、パスワード入力欄に「払込情報表示パスワード」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、**払込書の選択（民間）**へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

払込書の選択（民間）

収納サービス（払込書選択 民間）画面が表示されます。

振込書情報欄の中から、払込したい振込書のチェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンをクリックし、**払込書の確認（民間）**へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

払込書の確認（民間）

収納サービス（払込書確認 民間）画面が表示されます。

振込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ「次へ」ボタンをクリックし、引落口座の選択（民間）へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

払込内容	払込金額	内証現金	内証費用	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
11月2月	15,000円	1,000円	100円	100円	15,100円	平成13年2月分の電気料金のお支払い。
払込金額合計					15,100円	

払込書情報欄

次へ

払込を中止する

引落口座の選択（民間）

収納サービス（引落口座選択 民間）画面が表示されます。

引落口座情報欄の中から引落とす口座のラジオボタンを選択して、「次へ」ボタンをクリックし、払込実施の確認（民間）へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

引落口座情報一覧	種別	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	倉持支店	普通預金 0980012
<input type="radio"/>	東京支店	普通預金 1234567
<input type="radio"/>	五反田支店	普通預金 2345678
<input type="radio"/>	荏原支店	普通預金 4567890

引落口座情報欄

確認画面へ

払込を中止する

ラジオボタン

払込実施の確認（民間）

収納サービス（払込確認 民間）画面が表示されます。

払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力後、「払込を確定する」ボタンをクリックし、**払込完了（民間）**へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

払込書情報欄

パスワード入力欄

払込を確定する

払込を中止する

払込完了（民間）

収納サービス（払込完了 民間）画面が表示されます。

払込書情報欄の払込結果をご確認ください。

続けて払込を行う場合は、「未払い分の照会」ボタンをクリックし、**払込先情報を入力(民間)**へお戻りください。

払込書情報欄

未払い分の照会

国庫金・地公体への払込み

払込先情報を入力（国庫金・地公体）

収納サービス（払込先情報入力 国庫金・地公体）画面が表示されます。
振込先情報欄の納付番号、納付区分を入力し、パスワード入力欄に「払込情報表示パスワード」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**払込書の選択（国庫金・地公体）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

収納サービス（払込先情報入力 国庫金・地公体）

振込先情報

納付番号	12345
納付区分	神奈川県庁

振込先情報表示パスワードの入力

払込を中止する 次へ

払込書の選択（国庫金・地公体）

収納サービス（払込書選択 国庫金・地公体）画面が表示されます。
振込書情報欄の中から、払込みたい振込書のチェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンをクリックし、**払込金額の入力（国庫金・地公体）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

収納サービス（払込書選択 国庫金・地公体）

振込先情報

納付番号	12345
納付区分	神奈川県庁
納付番号	123456789
お名前	山田 太郎

払込書情報

払込内容	金額	払込書番号
固定資産税13年分1期	900円	30円
<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産税13年分2期	22,000円	0円
<input type="checkbox"/> 固定資産税13年分3期	9,000円	—

払込を中止する 次へ

払込金額の入力（国庫金・地公体）

収納サービス（払込金額入力）画面が表示されます。

払込金額入力欄に払込金額を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、**払込書の確認（国庫金・地公体）**へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

払込金額入力欄

次へ

払込を中止する

払込書の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（払込書確認 国庫金・地公体）画面が表示されます。

払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ「次へ」ボタンをクリックし、**引落口座の選択（国庫金・地公体）**へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

払込書情報欄

次へ

払込を中止する

引落口座の選択（国庫金・地公体）

収納サービス（引落口座選択 国庫金・地公体）画面が表示されます。
引落口座情報一覧の中から、引落とす口座のラジオボタンを選択して、「次へ」ボタンをクリックし、**払込実施の確認（国庫金・地公体）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。



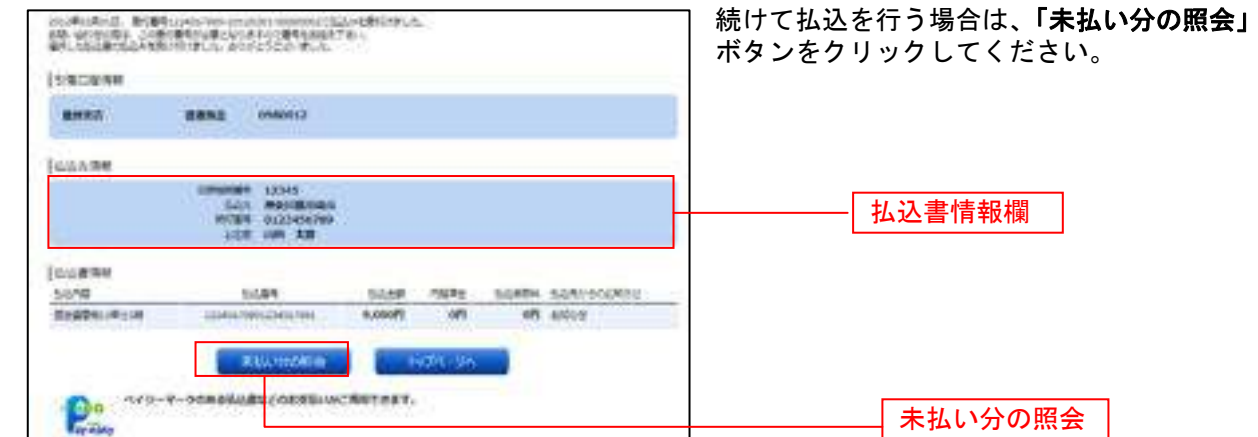
払込実施の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（払込確認 国庫金・地公体）画面が表示されます。
払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力後、「**払込を確定する**」ボタンをクリックし、**払込完了（国庫金・地公体）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。



払込完了（国庫金・地公体）

収納サービス（払込完了 国庫金・地公体）画面が表示されます。
払込書情報欄の払込結果をご確認ください。



ご依頼内容の照会（収納サービス）

過去に税金・各種公共料金等の払込を行った取引履歴を確認することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「税金・各種料金の振込（ペイジー）」→「税金・各種料金の払込履歴」をクリックし、口座の選択へ進みます。

口座の選択

収納サービス依頼内容照会（口座選択）画面が表示されます。

引落口座情報欄の中から、照会する口座の「選択」ボタンをクリックし、一覧選択へ進みます。

口座種別	口座番号
普通口座	0980012
振込専用口座	1234567
定期預金口座	2345678
引落専用口座	4567890

一覧選択

収納サービス依頼内容照会（一覧）画面が表示されます。

依頼内容を状況で絞り込む場合には、状況選択プルダウンから項目を選択して、「絞り込」ボタンをクリックすることで、選択した内容で絞り込み表示されます。

収納サービス取引履歴欄の中から、参照する取引履歴の「照会」ボタンをクリックし、内容照会へ進みます。

取引ID	取引日	金額	状況
00100	2012年02月10日	10,000円	振込済
00101	2012年02月11日	20,000円	振込済
00102	2012年02月12日	30,000円	振込済

内容照会

収納サービス依頼内容照会（内容照会）画面が表示されます。

依頼状況欄、引落口座欄、払込書情報欄の内容をご確認ください。

依頼状況

取引番号: 1234567890-20120210-1234567890
取引日: 2012年02月10日 10時15分

引落口座

普通口座 口座番号: 0980012

払込書情報

支払内容	支払番号	支払金額	内訳	手数料	支払先からの依頼内容
固定資産税	12345678901234	30,000円	0円	0円	0円

サービスご利用のヒント

用語集

■ ログインID

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様のお名前に代わるものです。

■ ログインパスワード

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様がご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

■ 確認用パスワード

取引時などに入力していただく、本人確認用のパスワードです。

■ OTP

ワンタイムパスワードの略称です。本人認証に利用する1回限りの使い捨てパスワードです。

■ メール通知パスワード

パスワードをお客様が登録されたメールアドレスへ送信して本人認証を行うパスワードです。

■ 払込情報表示パスワード

収納サービスの払込情報照会時に入力していただく、ご本人様が行った照会であることを確認するためのパスワードです。

■ トークン

OTPを表示する装置の名称です。ソフトウェアトークンの場合はトークンアプリを使用し、認証用のパスワードを表示します。

ご注意事項

■ ログインIDを忘れた

ログインIDをお忘れになるとログインできません。お取引店窓口にご連絡いただくか、「お問合せ先」までご連絡ください。

■ ログインパスワードを忘れた

ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。お取引店窓口にご連絡いただくか、「お問合せ先」までご連絡ください。

■ 確認用パスワードを忘れた

確認用パスワードをお忘れになると様々なご登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みがご利用になれなくなります。お取引店窓口にご連絡いただくか、「お問合せ先」までご連絡ください。

■ ログイン・確認用パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間（かさしんインターネットバンキングサービス）がご利用いただけなくなります。しばらく待って正しいログイン・確認用パスワードを入力してください。

■ ログイン・確認用パスワードが無効になった

さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。サービス再開にあたっては、お取引店窓口にご連絡いただくか、「お問合せ先」までご連絡ください。